

SCHEMA'S

TOOLKIT STAKEHOLDER ANALYSE

voor IGS'en cultuur



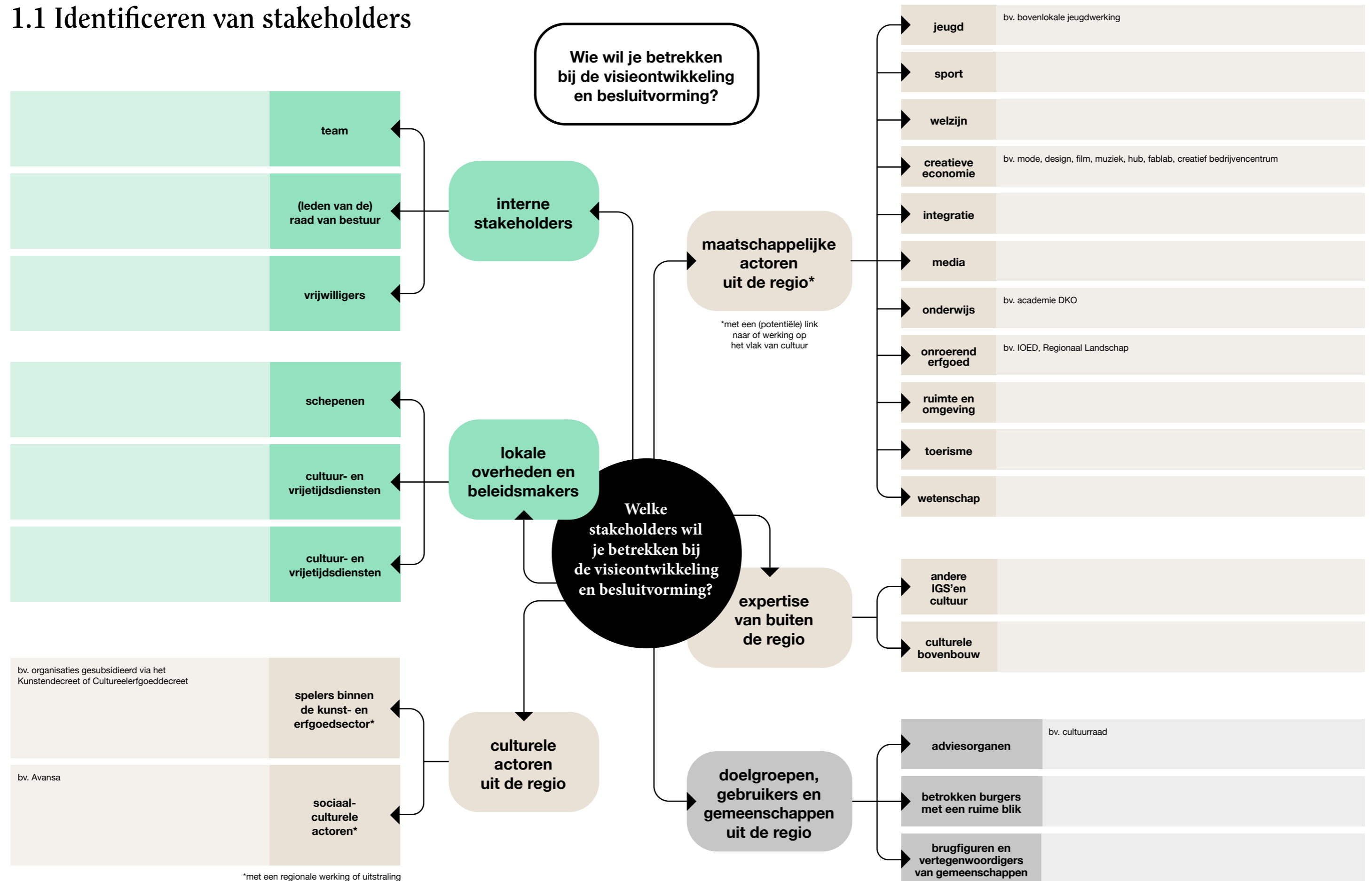
OP
TIL

cultuur in alle
richtingen

 idea
consult
moving society

VOORBEREIDEN cultuurnota

1.1 Identificeren van stakeholders



VOORBEREIDEN cultuurnota

1.2 Reliëf aanbrenge

Waarbij wil je jouw stakeholders betrekken?

bij de besluitvorming	interne stakeholders die actief betrokken zijn bij de beleidsplanning (en later bij de coördinatie van de werking)	bv. regiocoördinator IGS cultuur				
	formele beslissers de direct betrokken zijn bij de besluitvorming	bv. raad van bestuur				
	informele beslissers die indirect betrokken zijn bij de besluitvorming of bij de werking van het IGS	bv. cultuurdiensten, erfgoedconsulenten, werkgroepen				
bij de visie- en strategieontwikkeling	structurele partners van een bestaand IGS (= met wie je vandaag al samenwerkt)	bv. maatschappelijke actoren die linken hebben met cultuur (IOED, bovenlokale jeugdwerking ...)				
	potentiële partners uit de regio (met wie je kan samenwerken)	bv. culturele actoren, maatschappelijke actoren met een link met cultuur				
	experten of ervaringsdeskundigen van binnen of buiten de regio (die je kan consulteren om samen ideeën te ontwikkelen)	bv. een steunpunt of kenniscentrum, personen met praktijkervaring				
informereren	supporters die je kan informeren (om draagvlak te creëren)	bv. de plaatselijke toneelvereniging				

VOORBEREIDEN cultuurnota

1.3 Vormgeven van het planningsproces

Wanneer en hoe betrek je de stakeholders?

Geef het verdere beleidsplanningsproces vorm aan de hand van de Tool / tijdlijn. De tijdlijn toont wat je als regiocoördinator wanneer moet doen en omvat vier fasen: voorbereiden, verzamelen, verwerken en verspreiden. Ontdek hieronder welke stakeholders je in de verschillende fasen van het beleidsplanningsproces kunt betrekken en op welke manier.

VOORBEREIDEN

Wat doe je?

Stel een planningsteam samen en ontwerp een plan van aanpak voor het beleidsplanningsproces.

Om het inhoudelijk proces voor te bereiden, start je ook al met een eerste verkenning van de mogelijke uitdagingen en prioritaire thema's.

Wie is in deze fase betrokken?

- team van het IGS cultuur
- formele en informele beslissers (voorzitter raad van bestuur, medewerkers cultuur- en vrijetijdsdiensten ...)
- partners van bestaande IGS'en cultuur

Hoe zet je deze fase om in de praktijk?

- **Stel een divers planningsteam samen** van 8 à 10 personen. Zorg voor een geografische spreiding van de deelnemers, zodat elke gemeente goed vertegenwoordigd is.
- **Start met een eerste inhoudelijke verkenning via ...**
 - **intern overleg.** Reflecteer met het IGS-team over de stand van zaken, blik terug op de vorige periode, bekijk nieuwe ideeën ...
 - **actieve bevraging** van de huidige structurele partners. Spreek actuele partners aan, zoals bv. een IOED, Regionaal Landschap, Avansa, Regionaal Welzijnsplatform ...
 - **actieve bevraging van beslissers.** Praat in groep of individueel met actoren die betrokken zijn bij het besluitvormingsproces om draagvlak te creëren en ideeën te verkennen. Individuele gesprekken leveren vaak de meeste informatie op.
 - **bronnenonderzoek.** Bekijk ter voorbereiding lokale omgevingsanalyses, raadpleeg relevante rapporten, reflecteer op de regierol van het IGS cultuur. Gebruik:
 - ▶ [Tool / leidraad voor de omgevingsanalyse en zelfevaluatie](#)
 - ▶ [Tool / reflecteren op de regierol](#)

VERZAMELEN

Wat doe je?

Verzamel met een brede groep stakeholders in de regio input over troeven, uitdagingen en werkpunten. Dit helpt om later de visie en de strategie van het IGS cultuur vorm te geven, draagvlak te creëren en het perspectief te verbreden.

Wie is in deze fase betrokken?

- partners van bestaande IGS'en cultuur
- potentiële partners met wie je in de toekomst wil samenwerken
- experts van binnen of buiten de regio

Hoe zet je deze fase om in de praktijk?

- **Verzamel input voor de omgevingsanalyse.** Evalueer de huidige werking, diensten, interne processen en de regierol met huidige en potentiële partners, experts en ervaringsdeskundigen. Baseer je op gesprekken met beslissers en documenten uit de voorbereidende fase.
- **Leidende vragen** voor de analyse:
Welke culturele en maatschappelijke uitdagingen zien we? Wat zijn de culturele troeven en werkpunten in de regio?
- **Kies een werkvorm/methodiek:** Verzamel input via interviews, enquêtes, focusgroepen of gezamenlijke denkdagen. Houd altijd rekening met de draagkracht van je IGS.
- **Gebruik hulpmiddelen:**
 - ▶ [Tool / tijdlijn](#)
 - ▶ [Tool / trendrapport](#)
 - ▶ [de Landschapstekening van de bovenlokale culturele ruimte \(deel 1\)](#)
 - ▶ [Tool / leidraad voor omgevingsanalyse en zelfevaluatie](#)
 - ▶ [Tool / reflectie over de regierol](#)
 - ▶ [OPTEL XL – dinsdag 11/02/2025 – Waar zet je als IGS cultuur op in, vanuit jouw regionale context?](#)

VERWERKEN

Wat doe je?

Analyseer de breed verzamelde input en zet die om in een strategie. Kies drie tot vijf culturele of maatschappelijke uitdagingen waarop het IGS cultuur de volgende jaren prioritair wil inzetten. Werk ze uit in de cultuurnota.

Wie is in deze fase betrokken?

- team van het IGS cultuur
- planningsteam
- raad van bestuur
- huidige en potentiële partners
- experts met expertise in de inhoudelijke prioriteiten

Hoe zet je deze fase om in de praktijk?

- **Bepaal de visie en inhoudelijke prioriteiten:**
 - Het planningsteam, geleid door de regio-coördinator, vertaalt de verzamelde input naar een actuele visie, missie en inhoudelijke prioriteiten.
 - De raad van bestuur valideert de prioriteiten.
- **Werk een strategie uit per prioriteit:**
 - Werk per prioriteit een lijst uit van relevante culturele en maatschappelijke actoren (binnen en buiten de regio) met behulp van ▶ [schema 2.1](#).
 - Bespreek prioriteiten met potentiële partners en experts om je strategie vorm te geven. Houd rekening met de draagkracht van je werking.
 - Gebruik ▶ [schema 2.2](#) ter inspiratie voor een aanpak die aansluit bij de regio en de beschikbare middelen.
- **Integreer de resultaten:**
 - Verwerk de resultaten van deze strategische oefening in de cultuurnota. De ▶ [Tool / tijdlijn](#) kan je hier opnieuw bij helpen.

VERSPREIDEN

Wat doe je?

Vooraleer de cultuurnota wordt verspreid, moet ze **eerst goedgekeurd worden** via het formele besluitvormingsproces. Bij de start van de nieuwe beleidsperiode communiceer je de ontwikkelde visie en strategie met alle stakeholders die betrokken zijn bij de beleidsplanning en de toekomstige werking van het IGS cultuur.

Wie is in deze fase betrokken?

- formele en informele beslissers (bij het besluitvormingsproces)
- alle eerder geïdentificeerde stakeholders (voor de terugkoppeling)

Hoe zet je deze fase om in de praktijk?

Laat de cultuurnota eerst goedkeuren:

- Leg de cultuurnota ter goedkeuring voor aan de raad van bestuur van het IGS cultuur en aan de betrokken gemeenteraden.

Zorg voor een brede terugkoppeling:

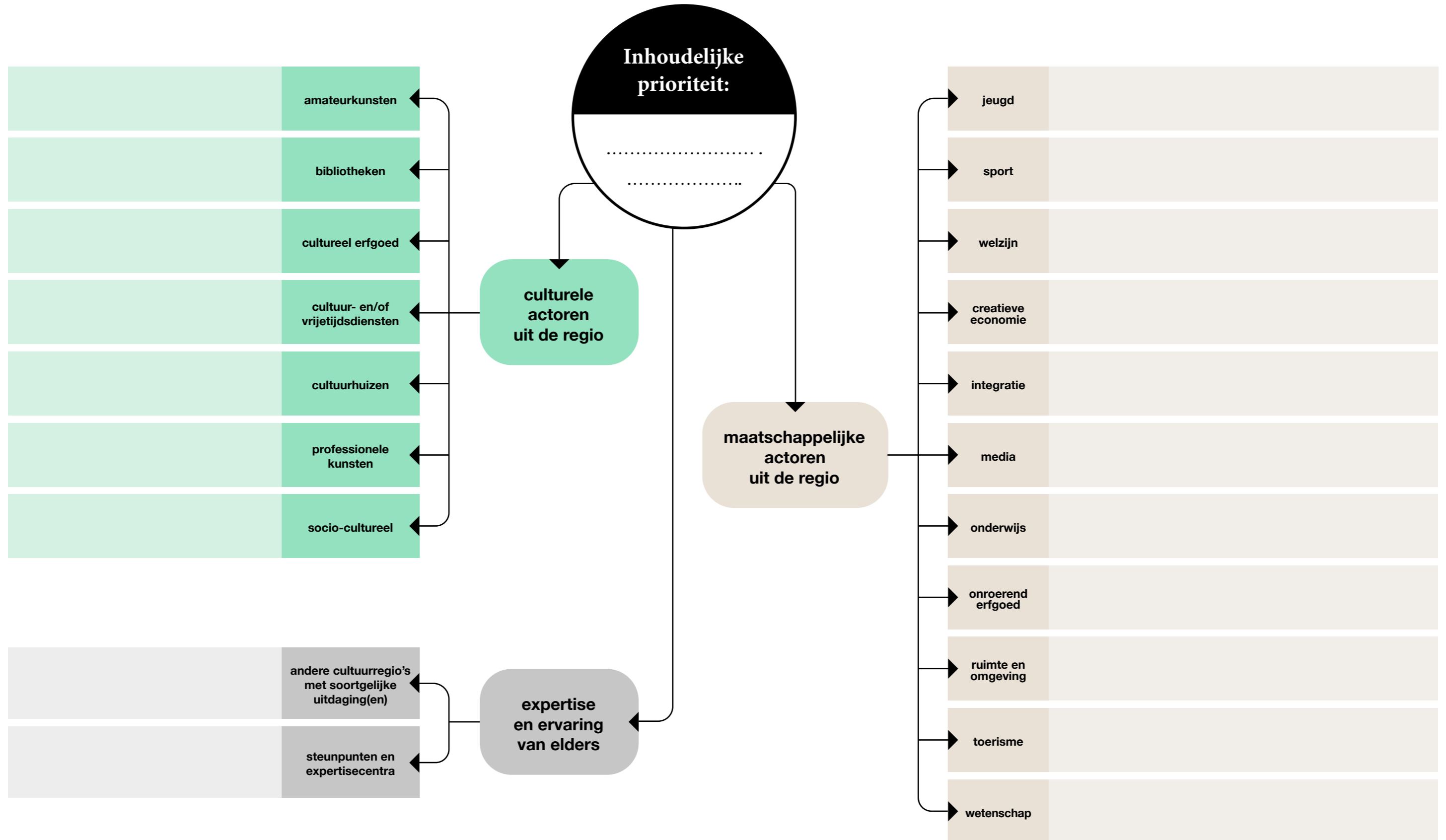
- Organiseer bij de start van de nieuwe beleidsperiode een bijeenkomst voor alle geconsulteerde partners, experts en een bredere doelgroep die je wil informeren over de toekomst van het IGS cultuur.
- De bijeenkomst kan feestelijk én informatief zijn, met bv. werksessies over de inhoudelijke prioriteiten. Ze kan dienen om divers samengestelde werkgroepen of 'task forces' per inhoudelijke prioriteit op te starten. Zo bouw je meteen verder op de betrokkenheid van stakeholders en creëer je mede-eigenaarschap, wat de kans op impact vergroot.

VOORBEREIDEN cultuurnota

2.1 Stakeholders identificeren voor de invulling van de strategie

Wie kan mee nadenken over de invulling van de inhoudelijke prioriteiten?

TIP Maak een nieuw schema per inhoudelijke prioriteit!



VOORBEREIDEN cultuurnota

2.2 Samen invulling geven aan de strategie bij inhoudelijke prioriteiten

Hoe kan je stakeholders betrekken bij de invulling van inhoudelijke prioriteiten?

Bekijk hoeveel tijd en middelen je binnen het beleidsplanningsproject kunt vrijmaken om samen met stakeholders de inhoudelijke prioriteiten te onderzoeken en na te denken over een strategie en acties.

PLANNEN

Wat doe je?

Stel per inhoudelijke prioriteit een werkgroep samen die het thema verkent en bepaal samen het plan van aanpak.

Wie betrek je?

- de regiocoördinator of een inhoudelijke medewerker van het IGS-team
- een selectie van huidige en potentiële partners uit de regio, met expertise in het thema

Hoe pak je het aan?

- Betrek stakeholders met expertise, praktijkervaring en/of een netwerk rond het thema. Heb oog voor een diverse samenstelling en achtergrond van de deelnemers. Gebruik de oplistings van relevante culturele of maatschappelijke actoren uit [schema 2.1](#) ter inspiratie.
- Bekijk relevante documenten, zoals bv. de [Tool / Trendrapport van OP/TIL](#), om te zien hoe bepaalde thema's in jouw regio (of daarbuiten) leven.

EXPLOREREN

Wat doe je?

Bespreek de [richtvragen uit de LEIDRAAD – 1.1.](#) vragen met de stakeholders die bij de uitdaging betrokken zijn.

Wie betrek je?

- een selectie van huidige en potentiële partners, met expertise in de prioriteit
- experts en ervaringsdeskundigen van binnen of buiten de regio

Hoe pak je het aan?

Verzamel input over het thema en relevante initiatieven. Kies afhankelijk van tijd en middelen voor:

- een compact traject met thematische sessies en diverse experts;
- een brede ontmoetingsdag rond prioritaire thema's (bv. World Café).

Voed het traject door:

- praktijkvoorbeelden of ideeën via experts te delen;
- onderzoek te analyseren;
- resultaten te vergelijken met andere regio's.

STRATEGIE ONTWERPEN

Wat doe je?

Vertaal de strategische prioriteiten naar operationele doelstellingen, partnerschappen en acties. Deel alle inzichten met de stakeholders die betrokken zijn bij de besluitvorming.

Wie betrek je?

- potentiële partners voor de toekomstige IGS-werking

Hoe pak je het aan?

- De werkgroepen verwerken de inzichten tot een eerste versie van de strategie met doelstellingen en acties, gecoördineerd en voorbereid door een teamlid.
- De resultaten van deze inhoudelijke oefening worden opgenomen in het verdere beleidsplanningsproces. De [Tool / tijdlijn](#) biedt je hier opnieuw houvast.

TIJDENS DE NIEUWE BELEIDSPERIODE

Wie betrek je?

- een selectie van huidige en potentiële partners uit de regio, met expertise in de geselecteerde thema's
- experts en ervaringsdeskundigen van binnen of buiten de regio (om samen te reflecteren en ideeën te ontwikkelen)

Hoe pak je het aan?

- Blijf ook tijdens de nieuwe beleidsperiode werken met diverse werkgroepen of 'task forces' per prioriteit. Betrek meedenkers en meedoeners bij de ontwikkeling van initiatieven. Dit versterkt het eigenaarschap en vergroot de kans op impact.