



Dossier: 61421 - Cultuurwerk: Projectsubsidie voor een groot transversaal bovenlokaal cultuurproject (Decreet Bovenlokale Cultuurwerking 2024) - 23-01-2026

Fase: aanvraag

Aanvrager

Duid aan of uw organisatie een culturele of jeugdactor is.

De aanvragende organisatie moet actief zijn in de cultuur- of jeugdsector om in aanmerking te komen voor deze subsidie. Bij twijfel wordt gekeken naar het doel van de organisatie zoals vermeld in de statuten.

Binnen welke sector is uw organisatie hoofdzakelijk actief? Vink 1 sector aan.

- ☐ Amateurkunsten
- ☐ Circuskunsten
- ☐ Cultureel erfgoed
- ☐ Jeugdwerk (dat niet onder het [Jeugddecree van 23 november 2023](#) valt)

Indien uw organisatie werkingsmiddelen ontvangt vanuit het Jeugddecree komt zij niet in aanmerking voor een projectsubsidie binnen deze subsidielijst.

- ☐ Kunsten
- ☐ Sociaal-cultureel volwassenenwerk
- ☐ Lokaal of bovenlokaal cultuurbeleid (cultuurdienst, cultuurcentrum, openbare bibliotheek, vrijetijdsdienst... van de gemeente/stad, of een intergemeentelijk samenwerkingsverband)

Ontvangt uw organisatie een werkingssubsidie van het Departement Cultuur, Jeugd en Media?

Licht kort toe wat de reguliere/dagelijkse werking van uw organisatie is. Hoe onderscheidt het project zich van die reguliere werking?

Beschrijf kort wat uw organisatie gewoonlijk doet. Wat zijn de kernopdrachten? Denk aan de dagelijkse werking, vaste activiteiten en evenementen, gekende doelgroepen en samenwerkingen. Vertel vervolgens hoe uw project verschilt van de gewone werking van uw organisatie. Wat maakt dit project speciaal of

uitzonderlijk? Laat zien waarom dit project niet zomaar een verlengstuk is van wat uw organisatie al doet. Als uw organisatie een structurele subsidie van de Vlaamse overheid ontvangt, toon dan aan dat er voor dit project geen sprake is van dubbele subsidiëring. Er is sprake van dubbele subsidiëring wanneer je organisatie van verschillende entiteiten subsidies ontvangt voor eenzelfde activiteit.

Had u voor deze subsidieaanvraag contact met het steunpunt voor bovenlokale cultuurwerking [OP/TIL](#)?

Het steunpunt OP/TIL ondersteunt potentiële aanvragers. Advies inwinnen of begeleiding ontvangen van OP/TIL is geen verplichting en beïnvloedt de beoordeling van uw dossier niet.

#### Basisgegevens

##### Verklaringen op eer

Om in aanmerking te komen voor subsidie moet het project aan een aantal voorwaarden voldoen. Vink hieronder aan:

☐ Het project is geen ontwerp of uitvoering van een infrastructuur- of bouwproject.

☐ Het project is geen restauratie of aankoop van cultureel erfgoed.

☐ Het project is geen afstudeerproject of academisch onderzoek.

☐ Het project is geen benefietproject.

Een benefietproject is een project met als belangrijkste doelstelling opbrengst te genereren die volledig of gedeeltelijk wordt afgestaan aan een goed doel.

☐ De uitvoering van het project start niet vóór de toegestane startdatum, namelijk ten vroegste 1 januari van volgend jaar.

#### Titel van het project

#### Startdatum van het project

Wanneer start uw project? Uw project mag ten vroegste starten vanaf 1 januari van het volgende jaar. U mag vóór die datum eventueel al voorbereidingen treffen zoals partners zoeken, vergaderen, informatie verzamelen... Het inhoudelijke traject, publieksmomenten en andere realisaties mogen pas na de opgegeven startdatum plaatsvinden. De eventuele subsidie kan enkel gebruikt worden voor kosten gemaakt tijdens de opgegeven projectperiode.

### Einddatum van het project

Wanneer eindigt uw project? Reken eventuele evaluatietijd mee. De duurtijd van uw project kan maximaal drie jaar zijn. Hou er rekening mee dat als het project gesubsidieerd wordt, u de verantwoording uiterlijk drie maanden na de opgegeven einddatum moet indienen.

### Motiveer de duurtijd van het project.

Geef aan waarom de gekozen duurtijd noodzakelijk is voor de realisatie van het project. Wees concreet en toon aan dat de duurtijd in verhouding staat tot de doelstellingen en het beoogde resultaat van het project.

### Projectomschrijving

Pitch uw project: Gebruik deze ruimte om uw project kernachtig, enthousiast en overtuigend voor te stellen. Wat maakt het bijzonder, relevant en inspirerend? Illustreer eventueel met linken naar beeldmateriaal, websites of andere visuele content.

Bespreek de concrete uitwerking en planning van het project. Vermeld de belangrijkste fases van het project met de vooropgestelde timing en acties en licht toe. Het kan hier gaan om: voorbereiding, planning, communicatie, promotie, toeleiding, publieksmoment(en), uitvoering, verspreiding, good practice, nazorg, evaluatie...

Voor wie organiseert u het project? Welke doelgroepen wilt u bereiken? Licht toe hoe uw (communicatie)aanpak en methodiek hierbij aansluit.

Geef aan op welke functiecombinaties het project inzet. Vink minstens twee combinaties aan:

☐ Experimenteren en innoveren: ontwikkelen van nieuwe vormen van cultuurproductie, -creatie, -participatie of -communicatie.

☐ Spreiden en presenteren: de culturele output die al gecreëerd is, naar een publiek brengen en delen met dat

publiek. Publiekswerving maakt daar ook deel van uit.

☐ Creëren en produceren: culturele producten, methodes of diensten, doelgericht creëren en realiseren.

☐ Leren en participeren: participatie wordt hier begrepen in de brede zin van het woord, namelijk educatie, co-creatie of inspraak. Ook publiekswerking past bij deze functiecombinatie.

## Bovenlokaal

### Waarom is het project bovenlokaal?

Het decreet definieert bovenlokaal als minstens de lokale uitstraling en de gemeentegrenzen overstijgen zonder een weerslag te hebben op de volledige Vlaamse Gemeenschap.

Het begrip 'bovenlokaal' kan op verschillende manieren ingevuld worden: intergemeentelijk, regionaal, interstedelijk, provinciaal... Het project moet in elk geval de lokale gemeentegrenzen overstijgen, zonder een weerslag te hebben op het Vlaamse en (inter)nationale niveau. Aantonen dat je project bovenlokaal is, kan op basis van (een combinatie van) volgende elementen: inhoudelijke samenwerking, uitwisseling tussen diverse (transversale) partners, geografisch bereik, uitstraling, publieksbereik, communicatieplan...

### Bovenlokaal: locaties

Waar vindt het project plaats? Geef telkens de postcode en gemeente en beschrijf welk onderdeel van het project daar plaatsvindt.

Het project moet plaatsvinden in het Nederlandse taalgebied of in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad. Ook een project dat gedeeltelijk buiten deze gebieden plaatsvindt, kan in aanmerking komen. Vul enkel locaties in waar initiatieven of activiteiten plaatsvinden, niet de vestigingsplaatsen van partners.

-

### Samenwerking: partners

Met welke partners werkt u bovenlokaal en transversaal samen? Wat is hun concrete rol en bijdrage in het project?

Transversaal samenwerken kan met andere culturele sectoren en disciplines en/of met sectoren uit andere beleidsvelden: welzijn, onderwijs, toerisme, economie, sport, omgeving en natuur, onroerend erfgoed... Hou er wel rekening mee dat het project een culturele finaliteit moet hebben.

-

### Intentieverklaringen

Voeg de intentieverklaringen van de partners toe. Specificeer daarin hun bijdrage. Intentieverklaringen toevoegen is niet verplicht maar versterkt de subsidieaanvraag. Let op: voeg alle intentieverklaringen samen in één pdf-bestand en laad dat bestand op (maximale uploadgrootte: 9 MB).

Er werd nog geen document opgeladen

### Verduurzaming, innovatie en voorbeeldfunctie

Hoe worden de resultaten van het project verduurzaamd? Wat wilt u als organisatie, en wat willen de partners eventueel uit dit project meenemen voor de toekomst? Op welke manier wilt u de resultaten eventueel ontsluiten naar andere organisaties?

In welke mate is het project innovatief of heeft het een voorbeeldfunctie?

Innovatie leidt tot nieuwe vormen van productie, creatie, educatie, participatie of communicatie. Een project heeft een voorbeeldfunctie als andere (culturele) organisaties ermee aan de slag kunnen en er ook inspanningen gebeuren om ervaringen te delen en/of erover uit te wisselen.

Samenvatting

Visitekaartje van het project: vat ten slotte het project kort en krachtig samen. Als het project een subsidie ontvangt, wordt deze tekst gepubliceerd op de website van het Departement Cultuur, Jeugd en Media.

Project financieel

Laad hier het ingevulde begrotingssjabloon op (link naar Excel sjabloon op website). De begroting moet in evenwicht zijn: het totaal van de uitgaven moet gelijk zijn aan het totaal van de inkomsten (maximale uploadgrootte: 5 MB).

Er werd nog geen document opgeladen

Totaal van de uitgaven

Totaal van de inkomsten

Gevraagd subsidiebedrag voor het totale project

Motiveer het gevraagde subsidiebedrag. Waarvoor wilt u de subsidie concreet gebruiken?